

Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
5931. Nagyszénás, Hősök útja 9.
Telefon: 68/443-040, Fax: 68/443/042
E-mail cím: nsz.polgmester@globonet.hu



MEGHÍVÓ

Nagyszénás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2015. február 5-én**
(csütörtökön) délután 15 óra 30 perces kezdettel soronkívüli ülést tart, melyre tisztelettel
meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal házasságkötő terem.

Napirendi javaslat:

Tárgy:

- 1./ Közbeszerzési eljárás megindítása.
(termálvíz-hasznosítási projekt)

Előterjesztő:

Nyemcsok János
polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Nagyszénás, 2015. február 4.

A circular official stamp of the Mayor of Nagyszénás. The text "POLGÁRMESTER" is visible around the perimeter. In the center, there is a portrait of a person. To the right of the stamp is a handwritten signature.
Nyemcsok János.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

amely készült a képviselő-testület 2015. február 5-én megtartott *soronkívüli* ülésén

1./ Nyemcsok János polgármester	
2./ Dr. Baja János képviselő	
3./ Biró Gabriella Kata képviselő	
4./ Halmosné Dr. Ugró Éva képviselő	
5./ Kiss Csaba képviselő	
6./ Nagy Attiláné alpolgármester	
7./ Nagy Barnabás képviselő	
8./ Nagy Mihály képviselő	
9./ Radovics István képviselő	

Meghívottak:

1./ Rosziczné Medvegy Gabriella igazgatási csoportvezető	
2./ Belopotoczky György pénzügyi csoportvezető	

3/2015.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 5-én (csütörtökön) 15 óra 30 perces kezdettel a Nagyszénási Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében megtartott *soronkívüli* ülése alkalmával.

Jelen vannak: Nyemcsok János polgármester, Nagy Attiláné alpolgármester, Biró Gabriella Kata, Kiss Csaba, Nagy Barnabás, valamint Radovics István képviselők.

Jelen van még: Rosziczné Medvegy Gabriella igazgatási csoportvezető.

Nyemcsok János polgármester köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület 9 tagjából 6 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban kiközölt napirendi javaslatot.

Nyemcsok János polgármester: Aki a meghívóban szereplő napirenddel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze!

A képviselő-testület egyhangúlag – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

13/2015. (II. 5.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület elfogadja a soronkívüli ülés alábbi napirendjét:

Napirend:

Tárgy:

Előterjesztő:

1./ Közbeszerzési eljárás megindítása.
(termálvíz-hasznosítási projekt)

Nyemcsok János
polgármester

1./ Közbeszerzési eljárás megindítása. (termálvíz-hasznosítási projekt)

Nyemcsok János polgármester: Tavaly szeptemberben a képviselő-testület a geotermikus energia projekt disszeminációjával kapcsolatos eljárás megindítására irányuló döntést hozott. Az akkori kiírás a vállalkozók számára teljesíthetetlen feltételeket tartalmazott, amelyeket Nagyszénás esetében nem lehet kivitelezni. A mostani kiírásban az ajánlattételi dokumentációban, illetve a bírálati szempontoknál szakmai követelmények is beépítésre kerültek. Míg korábban a bírálati döntésben a feladat elvégzéséért ajánlott legkisebb összeg volt a mérvadó, most egy disszeminációs feladatsor elkészítése is súlyozottan fontos. Ezzel a módszerrel lehetőség van arra, hogy a szakmailag legkompetensebb cég lássa el a feladatot. A döntést követően, az anyag még lektorálásra kerül a közbeszerzési felügyeleti szervnél, melynek jóváhagyása után történhet meg a kiírás. Ha az ajánlattételi felhívást esetlegesen nem fogadja el a hatóság, jelzi az önkormányzatnak. Kérdés, vélemény? (Nincs.) Aki egyetért az eljárás megindításával, kérem kézfelemeléssel jelezze!

A képviselő-testület egyhangúlag – 6 igen szavazattal – az alábbi határozatot hozza:

14/2015. (II. 5.) számú képviselő-testületi határozat:

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzata II. fejezet 3. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

A „Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP- 4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú projekt keretein belül a geotermikus energia hőellátási célú hasznosításának megvalósításához szükséges szemléletformálással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a projekt megvalósítása során a nyilvánosság biztosítása, PR tevékenység ellátása tárgyában a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ún. nyílt (egyszakaszos) eljárást indít.

Jóváhagyja az előterjesztéshez csatolt ajánlati felhívás végleges szövegét.

Felelős: polgármester

Határidő: a határozat továbbítása tekintetében azonnal

Nyemcsok János polgármester: Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a projekt kivitelezése tekintetében két pályázat érkezett be. Az egyik a STRABAG-MML és Hartmann Kft. konzorciumtól a másik pedig az Integral Aquaplus Konzorciumtól. Ebben az esetben az ajánlati ár a mérvadó: két millió forintos különbség van a két ajánlattevő között, így a STRABAG-MML és Hartmann konzorcium lehet a kivitelező, bár még hiánypótlás alatt van.

(További bejelentés nem hangzott el, Nyemcsok János polgármester 16 órakor bezárja az ülést.)


(Nyemcsok János)
polgármester




(Roszikené Medvegy Gabriella)
a Szervezeti és működési szabályzat
értelmében jegyzői jogkörben eljáró
igazgatási csoportvezető

Határozati javaslat:

Nagyszénás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzata II. fejezet 3. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

A „Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP- 4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú projekt keretein belül a geotermikus energia hőellátási célú hasznosításának megvalósításához szükséges szemléletformálással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a projekt megvalósítása során a nyilvánosság biztosítása, PR tevékenység ellátása tárgyában a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ún. nyílt (egyszakaszos) eljárást indít.

Jóváhagyja az előterjesztéshez csatolt ajánlati felhívás végleges szövegét.

Felelős: polgármester

Határidő: a határozat továbbítása tekintetében azonnal

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

- ☐ Építési beruházás
☐ Árubeszerzés
☒ Szolgáltatásmegrendelés
☐ Építési koncesszió
☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata		
Postai cím: Hősök útja 9.		
Város/Község: Nagyszénás	Postai irányítószám: 5931	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon: +36 68443000	
Címzett: Nyemcsok János polgármester		
E-mail: nagyszenas@globonet.hu	Fax: +36 68443042	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	☐	Közszolgáltató	☐
Regionális/helyi szintű	☒	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]	☐

Közzégi szervezet	☐	Egyéb	☐
-------------------	--------------------------	-------	--------------------------

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

„Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP-4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú pályázat keretein belül a geotermikus energia hőellátási célú hasznosításának megvalósításához szükséges szemléletformálással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a projekt megvalósítása során a nyilvánosság biztosítása, PR tevékenység ellátása

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☐ Építési beruházás	☐ Árubeszerzés	☒ Szolgáltatás megrendelés
Kivitelezés Tervezés és kivitelezés Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió	☐ Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet Részletvétel Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 11 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) ☐ Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

Ajánlatkérő székhelye, valamint a Dél-Alföldi Régió

NUTS-kód HU332 NUTS-kód _____
NUTS-kód _____ NUTS-kód _____

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

- ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ VAGY (adott esetben) maximális létszáma _____	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
---	---

A keretmegállapodás időtartama:

Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok) ban: _____

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéket (csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):
_____**II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya**

Megbízási szerződés, melynek tárgya: „Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP- 4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú pályázat keretein belül a geotermikus energia hőellátási célú hasznosításának megvalósításához szükséges szemléletformálással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a projekt megvalósítása során a nyilvánosság biztosítása, PR tevékenység ellátása.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79416000-3	- -
További tárgy(ak)	79340000-9 79821000-5 79952000-2 79970000-4 92111200-4	- - - - - - - -

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

☐ egy részre☐ egy vagy több részre☐ valamennyi részre**II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

☐ igen ☒ nem**II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG****II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)**

A „Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP- 4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú pályázat keretein belül a geotermikus energia hőellátási célú hasznosításának megvalósításához szükséges szemléletformálással kapcsolatos

feladatok ellátása, valamint a projekt megvalósítása során a nyilvánosság biztosítása, PR tevékenység ellátása a dokumentációban foglaltak figyelembe vételével az alábbiak szerint:

Szemléletformálás

Arculattervezés

A program arculatának kialakítása a megkülönböztethetőség és az egységes megjelenés érdekében. A kommunikációs anyag paraméterei: logó, színek, betűtípus, egyéb arculati elemek, szlogen megjelenítése egy dokumentumban,

PR film a geotermikus energia hasznosításáról és a nagyszénási projektről

Cél: információ átadás – a geotermikus projektek előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos kérdések áttekintése, a nagyszénási projekt tapasztalatainak bemutatása

Célcsoport: Dél-Alföldi Régió lakossága általában, geotermikus fejlesztésben érdekelt döntéshozók és a tanuló korosztály

Példányszám: 1 db; időtartama: 15 perc

Megjelenés: internetes megjelenés, részletek megjelenítése a Dél-Alföldi Régió városi televíziós műsoraiban, helyi vetítés (konferencia, programok iskolásoknak)

Felülvásárlás: 1 db helyi TV; a műsor kétszer megy le, elvárt nézettség: 50.000 fő/alkalom

TV spotok

Témakörök: a beruházás bemutatása; termálvíz-hasznosítás a régióban; környezettudatos szemlélet terjesztése; a fürdő megnyitása

Példányszám: témakörönként 1-1 db; időtartam: témakörönként: 30 másodperc

Célcsoport: vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

Megjelenés: helyi TV-k műsorai

Felülvásárlás: 2 db helyi TV (Szeged, Békéscsaba); minden TV spot 5 alkalommal kerül bemutatásra; elvárt elérés: 500.000 fő/spot

Rádió spotok

Témakörök: a beruházás bemutatása; termálvíz-hasznosítás a régióban; környezettudatos szemlélet terjesztése; a fürdő megnyitása

Példányszám: témakörönként 1-1 db; időtartam: témakörönként: 30 másodperc

Célcsoport: vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

Megjelenés: helyi rádiók műsorai

Felülvásárlás: legalább 2 db helyi rádió; minden rádió spot 20 alkalommal kerül bemutatásra; elvárt hallgatói elérések száma: 200.000 hallgató/spot

Citylight

Cél: Figyelemfelkeltés. Látványterv, szolgáltatások bemutatása.

Célcsoport: Dél-Alföldi Régió lakossága általában

Megjelenés: Szeged, Békéscsaba, Orosháza, Kecskemét, Hódmezővásárhely megyeszékhelyi súlypontokkal

Formai jellemzői: 117 cm x 175 cm plakát

Színek: 4 színes

Output: 60 db plakát

Járműreklám

Cél: Figyelemfelkeltés. Látványterv, szolgáltatások bemutatása.

Célcsoport: lakosság általában

Megjelenés: Budapest, megyeszékhelyek

Formai jellemzői: BUSZ normál fóliázással

Színek: 4 színes

Output: 3 járat

Tájékoztató füzet

A beruházás révén megvalósuló szolgáltatások bemutatása. A virtuális bemutató tér technológiai elemeinek és a hozzájuk kapcsolódó megújuló energiahasznosítás bemutatása a gyerekeknek

Cél: Figyelemfelkeltés. Látványterv, szolgáltatások bemutatása.

Célcsoport: ifjúság

Méret: A/5

Oldalszám: 16

Példányszám: 1000 db

Szakmai ismertető – CD

A beruházás révén megvalósuló szolgáltatások bemutatása. A termálvíz hasznosítás megoldásainak bemutatása. szakértői közönség számára.

Cél: A szakértők részére szakmai ismertető készítése

Célcsoport: szakértői közönség

Példányszám: 100 db

Szakmai kiadvány

A szakértők részére szakmai ismertető készítése. A termálvíz hasznosítás megoldásainak bemutatása.

Cél: A szakértők részére szakmai ismertető készítése

Célcsoport: vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

Oldalszám: 24

Színek: 4 szín

Példányszám: 1000 db

Szórólap

Cél:

- a környezetbarát energiatermelés részarányának emeléséhez való hozzájárulás
- a lakosság energiahatékonyságának növelése
- információátadás a megújuló energiaforrásokról, azok hasznosításáról, valamint a hulladékhasznosításról

Célcsoport: lakosság általában, vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

A kommunikációs anyag szakmai tartalma: Megújuló energiaforrások felhasználásának bemutatása, környezettudatosságra való ösztönzés, energiahatékonysági megoldások ismertetése.

A szórólap A/4-es méretben készül, és a szórólap mindkét oldalára kerül információ.

A szórólapok újrahasznosított papírra kerül nyomtatásra.

Példányszám: 1000 db.

PR cikk

Témakörök: A beruházás bemutatása (1 db); termálvíz-hasznosítás a régióban (3 db); környezettudatos szemlélet terjesztése (3 db); a fürdő megnyitása (1 db)

Célcsoport: vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

Terjedelem: ¼ lapoldal

Felülvásárlás: 3 db regionális újság; elvárt olvasottság: 50.000 olvasó/cikk; az összesen 8 cikk mindhárom újságban 1-szer jelenik meg

Szakmai konferencia

Cél: a termálvíz hasznosításának bemutatása; a régió lakosságának energiahatékonyságának növelése

Célcsoport: vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

Helye: Nagyszenás

A rendezvények száma: 1 db

Várható résztvevők száma: 50 fő

Megújuló energiákat bemutató virtuális kiállítás, interaktív oktató anyag

Adatgyűjtő rendszerre támaszkodó elektronikus megjelenítések és virtuális energetikai bemutató tér

Célcsoport: lakosság általában, iskolások, vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

A kommunikációs anyag jellege: elektronikus megjelenítő felületek, virtuális, interaktív kiállítás

A kommunikációs anyag szakmai tartalma: Olyan virtuális kiállítás kerül kialakításra, ahol a látogatók megismerhetik a nagyszenási geotermikus rendszer működését, a beérkező információk alapján nyomon követhetik az egyes részegységek működését. Megismerhetik a megújuló alapú energiatermelés legfontosabb előnyeit, a lehetséges technológiai megoldásokat. (nyomon követhetik a geotermikus energiatermelés folyamatát, megfigyelhetik a fürdőben elhelyezett napelemek működését, megfigyelhetik egy szélturbina és egy kis vízerőmű működését).

A virtuális kiállítótérben a látogatók megtekinthetik a Kárpát-medence geotermikus adottságaival kapcsolatos térképeket, képeket, bemutató felületeket, megnézhetik a geotermikus projekt megvalósulásával kapcsolatos képeket; megnézheti a megújuló energiatermeléssel kapcsolatos bemutatókat (leírásokat, filmeket). A kiállítás elektronikus felületeken jelenik meg, iskolákban pl. ottani számítógépes termekben, vagy bérelt berendezések segítségével mutatható be. A virtuális kiállításához képzés is tartozik, ahol a lehetséges „tárlatvezetők” (energetikai szakemberek, pedagógusok) kapnak felkészítést az alkalmazásra.

A virtuális kiállítás részben Nagyszenáson valósul meg az odalátogató szakemberek, iskolai csoportok és látogatók számára, részben „vándorkiállításaként” tud utazni a térség oktatási intézményeibe, ott lehetőséget adva rendhagyó természetismeret, fizika, földrajz órák szervezésére, kiegészítésére.

A projekt bemutatása a sajtónak

Cél: a projekt indulásának minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése

Célcsoport: lakosság általában, vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

A rendezvény helyszíne: Nagyszenás

A rendezvények száma: 1 db

Várható résztvevők száma: 30 fő

Ünnepélyes alapkövetétel

Cél: a projekt indulásának minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése

Célcsoport: lakosság általában, vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

A rendezvény helyszíne: Nagyszenás

A rendezvények száma: 1 db

Várható résztvevők száma: 120 fő

Ünnepélyes megnyitó (A fürdő megnyitója egyben a projekt záró rendezvénye)

Cél: a projekt megvalósulásának minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése

Célcsoport: lakosság általában, vállalati, szervezeti, intézményi döntéshozók, szakértői közönség

A rendezvény helyszíne: Nagyszénás

A rendezvények száma: 1 db

Várható résztvevők száma: 200 fő

Tájékoztatás és nyilvánosság

Kommunikációs (cselekvési) terv készítése;

Sajtótájékoztató szervezése, igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára, sajtómegjelenések összegyűjtése;

Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy aloldal) létrehozása, illetve folyamatos működtetése, frissítése;

Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése;

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése;

A beruházás helyszínén „A” típusú hirdetőtábla elkészítése és elhelyezése (1 db);

Fotódokumentáció készítése;

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése;

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal;

A beruházás helyszínén „D” típusú emléktábla elkészítése és elhelyezése (1 db).

A részletes feladatokat a dokumentáció tartalmazza

A Projekt tervezett nettó beruházási költsége: 1.146.842.852,-Ft

(adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: ____ vagy napban: ____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): ____ vagy: ____ és ____ között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: ____ vagy napban: ____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: 180 (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés/...../..... (év/hó/nap)

Befejezés/...../..... (év/hó/nap)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Teljesítési biztosíték: a nettó megbízási díj 5 %-a, melyet a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint kell rendelkezésre bocsátani a szerződés megkötésekor. Az ajánlatba csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.

Késedelmi kötbér: a hatóságok (ide értve a Támogatót is) által előírt, vagy a szerződésben az Ajánlatkérő által meghatározott, az Ajánlatkérő számára hátrányos jogkövetkezménnyel vagy elmarasztalással járó határidők, továbbá a jelentési és jóváhagyási kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a szerződés szerinti, áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 0,5%-a naptári naponta. A kötbér maximális értéke a nettó ajánlati ár 15%-a. Amennyiben a fizetendő kötbér összege meghaladja a nettó ajánlati ár 15%-át, Ajánlatkérő – Ajánlattevővel szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést vagy lehívhatja a teljesítési biztosítékot.

Előleg-visszafizetési biztosíték: nyertes ajánlattevő köteles a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontjában, illetve a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A § (3) bekezdésében foglaltak szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot rendelkezésre bocsátani, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele, kivéve, ha az igényelt előleg összege nem haladja meg a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-át.

A Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján a biztosíték határidőre történő nyújtásáról az ajánlattevőknek az ajánlatban nyilatkozniuk kell.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

A szerződés finanszírozása 68,36 %-ban a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és 31,64 %-ban ajánlatkérő saját

forrásaiból történik a KEOP-4.3.0/11-2013-0003 számú pályázat keretein belül. A számla bruttó értékének 31,64 %-át az ajánlatkérő, az érték 68,36 %-át támogatásként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint Támogató a hiánytalanul beérkezett Kifizetési Kérelem alapján a megfelelő dokumentáció benyújtását követően átutalással teljesíti. A kifizetésre a szállítói finanszírozás szabályai az irányadók. A támogatás kifizetése csak az elszámolható költségek mértékéig történik.

Szállítói előleg: A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (1) bekezdés a) pontjának megfelelően nyertes Ajánlattevő a szerződés elszámolható összege 30%-nak megfelelő mértékű szállítói előleg kifizetését kérheti. Nyertes Ajánlattevő – amennyiben az igényelt előleg összege meghaladja a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-át - köteles az előleg igénylés benyújtásával egyidejűleg előleg visszafizetési biztosítékot nyújtani. A nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb az előleg igénylés benyújtásával egyidejűleg, a 4/2011. (I.28.)

Kormányrendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontjában, illetve a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A § (3) bekezdésében foglaltak szerinti előleg visszafizetési biztosítékot benyújtani. A 4/2011. (I.28.) Korm. r. 57/A.§ (3) bekezdése alapján (figyelembe véve a központi koordinációs szerv vonatkozó útmutatóját is) a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet nyertes Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként. A központi koordinációs szerv meghatározza a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait.

Az ajánlatkérő, illetve a Támogató az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződés szerű teljesítést követően forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130. § (1), (4)-(6) a Ptk. 6:130.§ (1)- (2)) bekezdés, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget negyedévente, az elvégzett feladatok tekintetében az adott negyed évre eső konkrét teljesítéssel arányos összegben biztosít, azaz a feladatok teljesülése esetén, a szerződés részét képező részletes ártáblázat megfelelő sorához tartozó teljes összeg számlázható. A folyamatos teljesítést igénylő feladatok esetén az adott folyamatos feladatra megadott díj időarányos része számlázható.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk.-ban meghatározott (6:48. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

A projekt esetleges elhúzódása esetében nyertes ajánlattevő nem érvényesíthet a szerződésben foglaltakon túl többlet kifizetési igényt.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) ☐ igen ☒ nem
(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

1.) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben az a Kbt. 56. § (1) bekezdésében és az 57. § (1) bekezdés a)-d), f) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2.) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), az a gazdasági szereplő, akivel szemben az a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Az igazolás módja:

1.) Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön), a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: 310/2011. Kr.) 12. § szerint köteles nyilatkozni arról, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. Kr. 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

2.) Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdése hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik ugyanezen kizáró okok hatálya alá.

3.) Az 57. § (1) bekezdés a)-d) f) pontok szerinti kizáró okokról történő igazolásnál ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön) a saját választása szerint

a) saját nyilatkozatot nyújt be arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) f) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) f) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy

b) benyújtja az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát – a név szerint meg nem jelöltekre vonatkozó az a) pont szerinti nyilatkozat mellett –, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d) f) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét az alábbi útmutatókra, melyek elérhetők a www.kozbeszerzes.hu honlapon:

- A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 61. szám, 2012.06.01.)
- A Közbeszerzési Hatóság 2014. május 16-án kiadott "A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57.§-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-3.§-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában" (2014. évi 57. szám, 2014. 05. 16.)

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak, igazolásoknak az ajánlattételi felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1.) A 310/2011. Kr. 14. § (1) bekezdés a) pontja szerint az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének – az ajánlattételi felhívás feladását követően kiállított – nyilatkozatát (egyszerű másolatban). Attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: a pénzforgalmi számlaszám(ok), az adott pénzforgalmi számla megnyitásának időpontja, az ajánlattevő adott pénzforgalmi számláján volt-e a számlán 15 napot meghaladó sorban álló tétel az ajánlattételi felhívás feladásától visszszámított 1 év (12 hónap) során. (Ajánlatkérő „sorban állás” alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti fogalmat érti.). Ajánlattevőknek nyilatkoznia kell pénzforgalmi számláiról és számlavezető pénzügyi intézményeiről.

P.2.) A 310/2011. Kr. 14. § (1) bekezdés c) pontja szerint az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell nyilatkozatát az előző 3 lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (szemléletformálási és/vagy kommunikációs és/vagy PR, tájékoztatási feladatok ellátása) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – nettó árbevételéről, attól függően,

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha valamelyik pénzforgalmi számláján a pénzügyi intézményi nyilatkozat szerint az ajánlattételi felhívás feladásától visszszámított 1 éves (12 hónapos) időszakban 15 napot meghaladó sorban álló tétel volt.

Az ajánlattételi feladásának időpontja tekintetében a Közbeszerzési Értesítőben megjelent ajánlattételi felhívás V.5.) pontjában rögzített időpont az irányadó.

P.2.) Az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben a közbeszerzés tárgyából (szemléletformálási és/vagy kommunikációs és/vagy PR, tájékoztatási feladatok ellátása) származó nettó árbevétele a felhívás feladásának napját megelőző 3 lezárt üzleti évben összesen nem érte el a 30.000.000,- Ft-ot.

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőzően 3 lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése

hogyan az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P.3.) A 310/2011. Kr. 14. § (1) bekezdés b) pontja szerint ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell saját, vagy jogelődje előző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti beszámolójából a mérleget és eredménykimutatást (ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Az éves beszámolót nem szükséges az ajánlathoz csatolni abban az esetben, ha a kért dokumentumok a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, ez esetben a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi.

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) vagy c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát.

Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfeleltethet.

óta lezárt üzleti évek közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétele átlagának kell elérnie az évi 10.000.000,-Ft-ot (a nem teljes üzleti évet egy üzleti évnek tekintve).

P.3.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a becsatolt éves beszámolók alapján az mérleg szerinti eredménye az előző 3 lezárt üzleti év közül több mint egy évben negatív volt;

Amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt szemléletformálási és/vagy kommunikációs és/vagy PR, tájékoztatási feladatok ellátásából származó nettó árbevétele nem érte el a 30 000 000 HUF-ot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfeleltethetnek, illetve azon pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozhatnak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfeleltethetnek, a közöttük fennálló jogi kapcsolat jellegétől függetlenül.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1./ A Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a felhívás feladásának napját megelőző 36 hónap legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint igazolva.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, mennyisége, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben ajánlattevő a jelen felhívás az előírt alkalmassági feltételt olyan referenciával kívánja igazolni, amely konzorciumi, vagy alvállalkozói teljesítésre vonatkozik, Ajánlatkérő azt a szolgáltatást fogadja el, amely konzorciumi tagként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük, emiatt a szolgáltatások bemutatásánál adják meg a saját teljesítés mértékét HUF-ban és az alkalmasság megítéléséhez szükséges műszaki mennyiséget).

A csatolt nyilatkozat(ok)ból, illetve igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az előírt alkalmassági minimumkövetelmények!

M.2./ A Kbt. 55. § (1) bekezdésének a) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének d) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény betűjelének megjelölésével.

A szakmai gyakorlat az önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának, a megkövetelt végzettség az erről szóló oklevél, bizonyítvány másolatának benyújtásával igazolandó. Csatolni kell a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát is.

Az előírt alkalmassági követelményeknek

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbiakban meghatározott feltételek bármelyike fennáll:

M.1/ Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladását megelőző 36 hónap összességében:

a) 1 db befejezett, vízgazdálkodási, vagy környezetvédelmi projekthez kapcsolódó szemléletformálási és/vagy tájékoztatási kampány lebonyolítására vonatkozó referenciával, ahol a megbízási díj elérte a nettó 20.000.000,- Ft-ot.

b) 1 db befejezett, egy szerződés keretén belül teljesített, legalább nettó 500.000.000,- forint beruházási költségű projekthez kapcsolódó szemléletformálási és/vagy tájékoztatási kampány ellátására vonatkozó referenciával, amely magában foglalja az alábbi tevékenységek elvégzését:

- sajtókapcsolatok szervezése, ezen belül sajtótájékoztató szervezése legalább 2 alkalommal;
- rendezvény szervezése legalább 100 fő részvételével;
- legalább 1 db lakossági fórum szervezése;
- ismeretterjesztő és/vagy tájékoztató anyag(ok), kiadvány(ok) készítése legalább 1000 példányban.
- a kampányhoz kapcsolódóan legalább 1 db TV szpot és/vagy kisfilm és/vagy PR film készítése min. 30 mp időtartamban,

A fentiekben ismertetett alkalmassági követelményeknek (a., b. alpontok) való megfelelés akár egy, akár kettő referenciával igazolható, viszont az egyes alpontokban írt több feltételt egy adott referenciamunkán belül kell teljesíteni. Amennyiben egy referencia mind a kettő alpont alkalmassági feltételének megfelel, azt az ajánlatkérő valamennyi érintett feltételnél figyelembe veszi.

ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 2011. évi CVIII. törv. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint is megfelelhethet.	M.2/ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem tudja igazolni, hogy rendelkezik: a.) legalább 1 fő felsőfokú végzettségű kommunikációs szakértővel, aki rendelkezik legalább 5 éves PR/kommunikációs területen szerzett szakmai tapasztalattal és résztvett legalább 5 db országos, vagy regionális kommunikációs/marketing kampány lebonyolításában; b.) legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 3 éves újságírási és/vagy sajtókapcsolatok szervezésében tapasztalattal rendelkező sajtókapcsolatokért felelős szakértővel. c.) legalább 1 fő rendezényszervező szakértővel, aki rendelkezik legalább 3 éves rendezényszervezési területen szerzett szakmai tapasztalattal és részt vett legalább 3 db minimum 100 fős rendezvény lebonyolításában, d.) legalább 1 fő környezeti szakértővel, aki rendelkezik felsőfokú végzettséggel környezetvédelmi, vagy vízügyi, vagy geológia területen, vagy környezeti nevelő szakképzettséggel és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal környezetvédelmi és/vagy vízgazdálkodási projekteken (programokban).
---	--

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott ☐ igen ☒ nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott ☐ igen ☒ nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☒ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: ☒ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: _____ ☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: _____ ☐ Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: _____ ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: ☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) A gazdasági szereplők tervezett száma _____ VAGY: Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____ A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: _____ _____	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: ☐ igen ☐ nem	

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
☐ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY ☒ Az összességében legelőnyösebb ajánlata következő részszerzőpontok alapján			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	60	6. _____	_____
2. Szakmai feladatok kidolgozásának minősége	40	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni	☐ igen ☒ nem
<i>(Igen válasz esetén, ha szükséges)</i> További információk az elektronikus árlejtésről: 	

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>	
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem <i>(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)</i>	
☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □ □ □ □ / □ □ □ □ <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: □ □ □ □ / □ □ / □ □ <i>(év/hó/nap)</i> ☐ Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □ □ □ □ / □ □ □ □ <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: □ □ □ □ / □ □ / □ □ <i>(év/hó/nap)</i> A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: □ □ □ □ / □ □ □ □ <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: □ □ □ □ / □ □ / □ □ <i>(év/hó/nap)</i>	

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: **2015/02/00** (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell

☒ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 38100 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja az azt igénylő gazdasági szereplő részére. A dokumentáció ellenértékét kizárólag a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezetnek kell megfizetnie az összegezés megküldése és a szerződéskötés időpontja között. A fenti bruttó összeget legkésőbb a szerződés megkötéséig a Tender-Co Kft-nek az Erste Banknál vezetett 11644006-04472200-44000007 számú számlájára kell átutalnia. A dokumentáció árának megtérítése a szerződéskötés feltétele. Az átutalási okmányon fel kell tüntetni az átutalás jogcímét.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidőDátum: **2015/02/00** (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: / / (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók☐ Az EU bármely hivatalos nyelve☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i): _____☐ Egyéb: _____☒ Magyar**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)**

-ig (év/hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételeiDátum: **2015/02/00** (év/hó/nap)

Időpont: 11:00

Hely: Tender-Co Gazdasági Szervező és Vagyonkezelő Kft. (1117 Budapest, Galambóc u. 22.)

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A bontáson jelenlétre jogosultak a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek. A bontási

eljárásra egyebekben a Kbt. 62. § (1), (3)-(4) és (6)-(7) bekezdések rendelkezései irányadók.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A SZERZŐDÉS EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS

☒ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

„Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP-4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú projekt

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK *(adott esetben)*

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :*(ha az eljárás tárgyalásos)*

-

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? *(adott esetben)*

☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: *(adott esetben)*

Az ajánlat benyújtásának feltétele a dokumentáció kiváltása. A dokumentáció az ajánlati felhívás megjelenése napjától a Tender-Co Kft.-nél (1117 Budapest, Galambóc u. 22.) rendelkezésre áll, és megigényelhető. A dokumentáció kiváltásának feltétele az írásos igénylés személyes leadása vagy telefaxon, vagy e-mailben történő megküldése. Az igénylésnek tartalmaznia kell az igénylő megnevezését, székhelyét és postai megkérés esetén postacímét, ahová postai küldeményként a dokumentáció megküldhető, továbbá az igénylő telefonszámát, faxszámát, e-mail címét és a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó nevét. A dokumentáció átvehető az ajánlattételi határidőig, munkanapokon 09.00-14.00-ig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 09.00-11.00 óráig. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak ki kell váltania. Az ajánlati dokumentáció másra nem ruházható át, nyilvánosságra nem hozható és nem publikálható. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációt, kizárólag elektronikus adathordozón (CD-n) bocsátja rendelkezésre.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1 – 10 pont

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer

(módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. részszerpont esetén ajánlatkérő az ajánlatokat a sorbarendezés és a fordított arányosítás együttes alkalmazásával értékeli az alábbiak szerint:

A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kiválasztása három szakértő bevonásával, sorba rendezéssel történik, a jelen dokumentációban az alábbiakban meghatározott vizsgálati elemenként külön-külön. A szakértők a 2. részszerpont tekintetében a jelen dokumentációban az alábbiakban meghatározott szakmai szempontok (preferenciák) alapján rangsorolják az ajánlatokat, azokhoz ajánlatonként és vizsgálati elemenként helyezésszámmal rendelve – ennek megfelelően a szakmailag legjobb ajánlat az 1., az ezt követő a 2. helyezést kapja és így tovább. Az egyes ajánlatok azonos helyezést is kaphatnak. A szakértők a bírálat során indoklással ellátott szöveges értékeléssel támasztják alá az adott ajánlat adott vizsgálati elemre kiosztott helyezési értékét. Mind a három szakértő az ajánlatokat vizsgálati elemenként külön-külön sorba rendezi és minden vizsgált értékelési elemhez az adott helyezést alátámasztó szakmai indoklást ad az ajánlatkérő számára az alábbiakban kifejtett preferenciák alapján. A továbbiakban a szakértői bizottság a szakértők által az egyes ajánlattevőknek adott helyezési számait összegzik. Az így kapott összegek szerinti emelkedő sorrendbe állítva az ajánlatokat kialakul az egyes ajánlatok végső helyezése – ennek megfelelően a legkisebb összegű helyezési számokat kapó ajánlat az 1., az ezt követő a 2. végső helyezést kapja, és így tovább. Amelyik ajánlat a legkisebb végső helyezést (1) kapja, az minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 10 pontot. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlatra adott végső helyezés (1)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatra adott végső helyezés

A szakértői bizottság a pontszámokhoz kapcsolódó indoklást az egyes szakértők indoklásaira figyelemmel közösen állítja össze.

1. részfeladathoz kapcsolódóan az alábbi alszerpontok kerülnek értékelésre

1. Mennyire egységes a vizuális megjelenése a nyomdai eszközöknek? (Súlyszám: 4)

2. Mennyire egyedi és kreatív a szórólap és az óriásplakát terve? (Súlyszám: 4)
3. Mennyire egyedi és kreatív a kiadvány terve? (Súlyszám: 4)

2. részfeladathoz kapcsolódóan az alábbi alszempontok kerülnek értékelésre

4. Mennyire hatékonyan biztosítják a javasolt kreatív eszközök a célok között megfogalmazott üzenetek vizuális megjelenítését? (Súlyszám: 4)
5. Mennyire egyedi és kreatív a PR film? (Súlyszám: 4)
6. Mennyire egyedi, kreatív valamint egymásra épülő a TV spot, rádió spot és PR cikk? (Súlyszám: 4)
7. A kampány egyes elemei mennyire vannak összhangban egymással és mennyire épülnek egymásra? (Súlyszám: 4)

3. részfeladathoz kapcsolódóan az alábbi alszempontok kerülnek értékelésre

8. Mennyire felel meg a pedagógiai hatékonysága a célcsoport korosztályának? (Súlyszám: 4)
9. Mennyire innovatív az interaktivitása a tananyagnak, figyelembe véve a megcélzott korosztályt? (Súlyszám: 4)
10. Mennyire felhasználóbarát az online eszköz? (Súlyszám: 4)

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

☒ igen ☐ nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2. - P.1.; P.2., P.3. III.2.3. - M.1., M.2.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Az ajánlati biztosíték összességében meghatározott mértéke: 500 000 HUF, ötszázezer forint. A biztosíték ajánlattevő választása szerint teljesíthető óvadékként az ajánlatkérőnek az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11733168-15345864 számú bankszámlájára történő befizetéssel (átutalással), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel (Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont). Kedvezményezettként az Ajánlatkérőt kell megjelölni. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlattételi határidővel. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradnia az ajánlati felhívás IV.3.7. pontjában megadott időtartam lejártát követő 1. munkanapig.

A biztosíték befizetése (átutalása) esetén a bizonylaton, a garanciavállalást, illetve készfizető kezességvállalást tartalmazó okiraton fel kell tüntetni a „Nagyszénás KEOP- 4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú projekt keretében szemléletformálási és tájékoztatási feladatok ellátása” jeligét.

A biztosíték teljesítésének igazolási módja: Az ajánlati biztosíték összegének átutalását (befizetését) igazoló dokumentum másolatát, illetve a garanciavállalást, illetve készfizető kezességvállalást tartalmazó okirat eredeti vagy hiteles másolati példányát az ajánlat eredeti példányához csatolni kell befűzés nélkül zárt borítékban. Az átutalással (befizetéssel) teljesített ajánlati biztosítékot ajánlatkérő akkor tekinti rendelkezésre bocsátottnak, ha az ajánlati biztosíték összegét az Ajánlatkérő számláján jóváírták. Az ajánlati biztosíték visszafizetése a Kbt. 59. § (5)

bekezdése szerint történik, figyelemmel a Kbt. 59.§ (4) és (6) és (7) bekezdésére is. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: ☐ igen ☒ nem

V.4) Egyéb információk:

1.) Az ajánlatokat a következő formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) Az ajánlatokat zárt, sértetlen borítékban 1 papíralapú példányban és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD/DVD) a papír alapú példánnyal mindenben megegyező nem módosítható, ill. jelszó nélkül olvasható .pdf file formátumban közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Amennyiben a papír alapú példány és az elektronikus példány között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat megegyezik a papír alapon benyújtott ajánlattal. Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.
- b) Az ajánlat papíralapú példányát sérülésmentesen nem bonthatóan, de lapozhatóan kell összefűzni, vagy bekötni;
- c) Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- d) Az ajánlatnak az elején (a fedlapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia (Kbt. 60.§ (6) bekezdése), mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- e) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- g) A borítékon (csomagoláson) az „Ajánlat PR és szemléletformálási feladatok ellátására – Felbontani tilos az ajánlattételi határidő lejárta előtt!” megjelölést kell feltüntetni.
- h) A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak a megadott címen történő kézhezvételére az ajánlattételi határidő leteltéig sor került. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elveszéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

2.) Ajánlattevőknek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) bekezdésében és a 60. § (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

3.) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is meg kell tenni és az ajánlathoz

csatolni.

4.) Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

5.) Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció: Az ajánlatkérő konzultációt nem tart. A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. §-ban foglaltak – a Kbt. 122.§. (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

6.) Irányadó idő: Az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

7.) Árfolyamok: Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az Ajánlattevőnek a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.

8.) Fordítás: Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt legalább annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességeért az ajánlattevő a felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe.

9.) Ajánlat költségei: Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával, kapcsolatos összes költségeket az ajánlattevőnek kell viselnie.

10.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 58.§ (4) és (5) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

11.) Az ajánlattevő ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
- az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

12.) A teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások Ajánlatkérő tulajdonába kerülnek. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására is.

13.) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 67.§ (5) bekezdés alapján, hiánypótlás keretében bevont új gazdasági szereplő esetében, az új gazdasági

szerelőre tekintettel ajánlatkérő egy alkalommal lehetőséget biztosít hiánypótlásra.

14.) Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti elbírálás után az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés a Kbt. 77. § (1)-(2) bekezdése szerinti megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőt.

15.) A szerződés megkötésére a Kbt. 124. § (4) - (6) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

16.) A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

17.) Tájékoztatói kötelezettség: Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54. § (1) bekezdés)

18.) Ajánlatkérő a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

19.) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevői megállapodást), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 25. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

20.) Környezetvédelem: az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő részére előírja, hogy a szerződés teljesítése során

- Az egyeztetéseket elsősorban elektronikusan valósítja meg. Emellett az egyeztetési anyagokat is elsősorban e-mailen vitatják meg.
- Ahol szükséges személyes jelenlét, ott a lebonyolítás körülményeire vonatkozóan alkalmazza a környezettudatosságot. Azaz, az egyeztetési anyagot lehetőleg előre, elektronikus formában kiküldi a résztvevők számára. A helyszínen csak a szükséges mennyiségű anyagot biztosítja nyomtatva, azt is kétoldalasán, a környezetbarát szerkesztési elveknek megfelelő formátumban, újrahasznosított papírra.

21.) Esélyegyenlőség: ajánlatkérő a nyertes ajánlattevők részére előírja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejezzen ki: nem közvetít szegregációt, csökkenteni kívánja a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

22.) A külföldi letelepedésű (székhelyű) ajánlattevőknek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban – felelős magyar fordításban - kell benyújtani.

23.) Jelen ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2015/00/00 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐ BE

Hivatalos név: Tender-Co Gazdasági Szervező és Vagyonkezelő Kft.		
Postai cím: Galambóc u. 22.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Maros Zoltán		Telefon: +36 12033511
E-mail: titkarsag@tenderco.hu		Fax: +36 12033510
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: Tender-Co Gazdasági Szervező és Vagyonkezelő Kft.		
Postai cím: Galambóc u. 22.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Maros Zoltán		Telefon: +36 12033511
E-mail: titkarsag@tenderco.hu		Fax: +36 12033510
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: Tender-Co Gazdasági Szervező és Vagyonkezelő Kft.		
Postai cím: Galambóc u. 22.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Maros Zoltán		Telefon: +36 12033511
E-mail: titkarsag@tenderco.hu		Fax: +36 12033510

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/község:	Postai irányítószám:	Ország:

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA: _____ ELNEVEZÉS: _____

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS: _____ _____		
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy		- -
További tárgy(ak)		- - - - - - - -
3) MENNYISÉG _____ _____ _____ _____ (adott esetben, csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____ VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____		
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY: Kezdés 0000 / 00 / 00 (év/hó/nap) Befejezés 0000 / 00 / 00 (év/hó/nap)		
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL _____ _____ _____ _____		

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható) -----

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött a(z) Nagyszenás Nagyközség Önkormányzata
továbbiakban, mint **Megbízó**

Székhelye: 5931 Nagyszenás, Hősök útja 9.

Törzskönyvi azonosító szám:

Adószám: 15725448-2-04

Számlavezető bank:

Bankszámlaszám:

Telefon: +36-

Telefax: +36-

E-mail:

Képviseli: Nyemcsok János polgármester

valamint a(z)

.....

továbbiakban, mint **Megbízott**

Székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Számlavezető bank:

Bankszámlaszám:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Képviseli:

Képviselő címe/székhelye:

Képviselő elérhetősége:

Kapcsolattartó:

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

Előzmények:

A Megbízó közbeszerzési eljárások lefolytatása mellett szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

„Termálvíz-hasznosítási program Nagyszenás geotermikus adottságainak kiaknázására” tárgyú (KEOP-4.3.0/11-2013-0003 azonosítószámú) projekt”

A Megbízó 2015.-án nyílt közbeszerzési eljárást indított a szerződésben foglalt munkák elvégzésére. Az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, elbírálta és döntését az elbírálást követően 2015.-én kihirdette. Megbízó közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Megbízott lett.

A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között létre az alábbi feltételekkel.

A szerződésre a vonatkozó egyéb szabályokon kívül a Kbt. rendelkezései is irányadóak.

1.) A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1.) A Megbízó megbízza a Megbízottat a „Termálvíz-hasznosítási program Nagyszénás geotermikus adottságainak kiaknázására” KEOP-4.3.0/11-2013-0003 azonosító számú pályázat keretein belül a geotermikus energia hőellátási célú hasznosításának megvalósításához szükséges szemléletformálással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a projekt megvalósítása során a nyilvánosság biztosítása, PR tevékenység ellátása” tevékenység elvégzésével. A Megbízott által végzendő feladatok meghatározását az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció, azok esetleges módosításai, a kiegészítő tájékoztatások (amennyiben kerülnek ilyenek kiadásra), illetve a Megbízott nyertes ajánlata, benne az értékelés során elbírált szakmai ajánlat tartalmazza, mely dokumentumok külön csatolás nélkül is a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében.
- 1.2.) A szerződés keretében teljesítendő feladatok részletes leírását jelen szerződés **1. számú melléklete** (Műszaki-Szakmai leírás) tartalmazza.

2.) Megbízó jogai és kötelezettségei

- 2.1.) A Megbízó köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felel.
- 2.2.) A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokban és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 2.3.) A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 2.4.) A teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások Megbízó tulajdonába kerülnek. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 2.5.) A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
- 2.6.) A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

3.) Megbízott jogai és kötelezettségei

- 3.1.) A Megbízott a jelen szerződés időtartama alatt rendelkezésre áll és első osztályú minőségben elvégzi az 1. pontban meghatározott feladatokat.
- 3.2.) A Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős. Ha azonban a Megbízó, a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az annak végrehajtásából származó károk a Megbízottat nem terhelik, illetve a Megbízott a szerződéstől arányos díjának követelése mellett elállhat.
- 3.3.) A Megbízott köteles az 1. pontban meghatározott munkákat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon és minőségben elvégezni. A munkák szerződésszerű elvégzésének minőségéért a Megbízott szavatosságot vállal.
- 3.4.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Megbízási Szerződés hatálya alatt együttműködik a Megbízóval, illetve az általa írásban megjelölt személyekkel.
- 3.5.) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 3.6.) A Megbízott feladatait a projekt által érintett területen látja el.
- 3.7.) Amennyiben feladat elvégzése a Megbízó székhelyén válik szükségessé, a Megbízó a székhelyén biztosítja a megbízás ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát (iroda, számítógép, telefax, fénymásolás, postai kézbesítés stb.). A Megbízottnak az együttműködési kötelezettség kapcsán a megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízó tudomására kell hoznia. Ennek elmaradása a Megbízott kártérítési felelősségét vonja maga után, amennyiben az információ átadásának elmaradása miatt kár keletkezik.
- 3.8.) A Megbízott a szerződés teljesítéséhez az ajánlatában megjelöltek szerint jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére. Az alvállalkozók bevonására, illetve cseréjére a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltak vonatkoznak. Az alvállalkozó (közreműködő) leváltásával vagy pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni. Az igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha az általa ellátott feladatokat maga végezte volna el.
- 3.9.) A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
- 3.10.) A Megbízott a Megbízóval történő folyamatos egyeztetés mellett látja el a szerződés szerinti feladatait. A projekt esetleges elhúzódása következtében a teljesítendő feladatok időbeni széthúzódása nem jelent szerződésmódosítást, illetve nem szolgálhat a 4. pontban rögzített megbízási díj emelésének alapjául.

4.) Megbízási díj

- 4.1.) A Szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a Megbízottat összesen nettó + % ÁFA, azaz bruttó *(betűvel kiírva)*..... HUF összegű megbízási díj illeti meg. A Felek megállapodása alapján a díj fedezetet nyújt a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségre. A megbízási díj feladatonkénti részletezése az alábbi:

Disszeminációs elemek és tájékoztatás és nyilvánosság	Ajánlati árak, nettó Ft:	Ajánlati árak, bruttó Ft:
Arculattervezés		
PR film a teljes projektről + felületvásárlás		
TV spotok + felületvásárlás		
Rádió spotok + felületvásárlás		
Citylight		
Járműreklám		
Tájékoztató füzet gyerekeknek		
Szakmai ismertető – CD		
Szakmai kiadvány 24 oldalas, színes		
Szórólap		
PR cikkek + felületvásárlás		
Szakmai konferencia		
Megújuló energiákat bemutató virtuális kiállítás, interaktív oktató anyag		
A projekt bemutatása a sajtónak		
Ünnepélyes alapkövetétel		
Ünnepélyes megnyitó		
Kommunikációs terv elkészítése		
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára		
Internetes honlap készítése és folyamatos működtetése, frissítése		
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése)		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról		
A beruházás helyszínén „A” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		
Fotódokumentáció készítése		

Térképtér feltöltése		
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		
Összesen:		

- 4.2.) A szerződés finanszírozása 68,360000 %-ban a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és 31,640000 %-ban ajánlatkérő saját forrásaiból történik a KEOP-4.3.0/11-2013-0003 számú pályázat keretein belül. Megbízó fizeti meg a bruttó számlaérték nem elszámolható részét és az elszámolható rész 31,640000 %-át, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint Támogató fizeti meg a bruttó számlaérték elszámolható részének fennmaradó 68,360000 %-át. A megbízási szerződés keretében ellátott feladathoz kapcsolódó támogatás folyósítása utófinanszírozás formájában történik.
- 4.3.) A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 4.4.) A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján negyedéves esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 4.5.) A Megbízottnak a szerződés teljesítése alatt naptári negyedévenként, legkorábban a tárgynegyedév utolsó napját követő első munkanapon, az igazolt teljesítést követően van lehetősége rész-számla kiállítására az adott negyed évre eső konkrét teljesítéssel arányos összegben, azaz a feladatok teljesülése esetén, a szerződés 4.1. pontjában szereplő részletes ártáblázat megfelelő sorához tartozó összeg számlázható. A folyamatos teljesítést igénylő, vagy több azonos elemből összetevődő feladatok esetén az adott feladatra megadott díj (idő)arányos része számlázható.
- A bruttó megbízási díj 10 %-ának megfelelő értékű végszámla a szerződés szerinti feladatok maradéktalan teljesítése és a Megbízó általi jóváhagyása után nyújtható be.
- A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák a Kbt. 130. § -ában, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban, a 2011. évi CXCV. törvényben és a Támogatási Szerződésnek megfelelően, kerülnek kiegyenlítésre, banki átutalással a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint.
- 4.6.) A 4.1.) pontban rögzített megbízási díjon felül a Megbízott további költség és díj igényével nem élhet a Megbízó felé. A Projekttel kapcsolatban előforduló csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.
- 4.7.) A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 4.8.) A számlák és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).
- 4.9.) A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja szerint a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1)

bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.10.) A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja szerint Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

4.11.) A Megbízott számlavezető pénzügyintézete és számlaszáma: [.....]

4.12. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése a) pontja alapján a Megbízott jogosult jelen szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, mint Támogató vesz részt.

4.12.1. Megbízott köteles a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. Megbízott cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

4.12.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a Támogató jogosult azonnali hatállyal lehívni.

4.12.3. A szállítói előleget a Megbízott – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a Kedvezményezett (Megbízó) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Megbízó) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett (Megbízó) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

4.12.4. A Megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Kedvezményezett (Megbízó) részére megküldeni. A Kedvezményezett (Megrendelő) köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a közreműködő szervezet részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

4.12.5. A központi koordinációs szerv meghatározza a szállítói előleggel történő elszámolás részletszabályait.

5.) A szerződés tervezett időtartama

5.1.) Jelen szerződés a szerződés megkötésétől számítottan, azaz 2015.-tól a tervezettek szerint napos határozott időre, a KEOP-4.3.0/11-2013-0003 számú projekt időtartamára jött létre.

A Projekttel kapcsolatban előforduló csúszások, késedelmek, nem minősülnek szerződésmódosításnak, illetve az esetleges csúszások, késedelmek okán költségnövekedés nem számolható el.

6.) A szerződés megszűnése

6.1.) A szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – azonnali hatállyal felmondani. A felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- bármelyik fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével késedelembe esik;
- megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit nem szerződésszerűen teljesíti.

6.2.) A Felek az azonnali hatályú rendkívüli felmondás jogát a következő módon gyakorolhatják:

- A felmondási okról való tudomásszerzést követő 3 napon belül a tudomást szerző fél a szerződésszegő felet 8 napos határidő kitűzésével felszólítja a szerződésszerű teljesítésre
- A rendkívüli felmondás kizárólag ennek a határidőnek az eredménytelen eltelte után közölhető.
- A rendkívüli felmondás közlése a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal történik.

6.3.) Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára átadott eredeti példányú dokumentumot, adatot. A szerződés megszűnése esetén a felek 30 napon belül kötelesek elszámolni egymással.

7.) Kapcsolattartás

7.1.) Jelen Szerződés keretében küldendő mindenféle értesítésnek, ajánlatnak, utasításnak vagy más egyéb közlendőnek írásban kell készülnie, és személyesen, postán, távmásolón, elektronikus úton vagy hasonló távközlési eszközön adandó át. A szóban vagy távbeszélőn tett értesítéseket utólag írásban az előzőeknek megfelelően meg kell erősíteni.

7.2.) Felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló szoros együttműködésre, valamint arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről, a megbízás eredményességét, vagy határidőre való teljesítését veszélyeztető körülményről egymást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban tájékoztatják. A tájékoztatás elmaradásából eredő jogkövetkezmények azt a Felet terhelik, aki a fent meghatározott tájékoztatást elmulasztotta.

7.3.) Felek egymással a kapcsolatot az alábbi meghatározott kapcsolattartókon keresztül tartják:

Megbízó részéről:

Kapcsolattartó neve, beosztása:

Megbízott részéről:

Kapcsolattartó neve, beosztása:

Nyemcsok János polgármester
Postai cím: 5931 Nagyszénás, Hősök útja
9.
Telefon: +36-
Fax: +36-
E-mail:

Postai cím:
Telefon:
Fax:
E-mail:

7.4.) Felek rögzítik, hogy a kijelölt kapcsolattartó személyében bekövetkező változás esetén a szerződés írásbeli módosításától eltekintenek, és kijelentik, hogy ilyen esetben elfogadják a kapcsolattartó személyében történő változás írásos vagy elektronikus levélben történő bejelentését.

8.) Környezetvédelmi előírások (zöld szempontok), fenntarthatóság, esélyegyenlőség

8.1.) A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével és a környezeti fenntarthatóság szem előtt tartásával – vállalják az alábbiakat:

- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- az előállított anyagok kétoldalas formában történő kinyomtatása; újrahasznosított papír felhasználása;
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a környezettudatos magatartás megtartására törekvés;
- a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések, stb. körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.

8.2.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekthez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. A tárgyi beruházást érintő internetes projektfelszíneknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük.

9.) A szerződés biztosítékai

9.1.) A Megbízott a jelen Szerződés aláírásáig egyidejűleg köteles a Megbízási díj 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani Megbízónak. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint kell rendelkezésre bocsátani a szerződés megkötésekor. *(3. számú melléklet)* A szerződéses feladatok hiánymentes teljesítéséig, a teljesítés Megbízó általi elfogadásáig kell érvényben maradnia. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Megbízott köteles új biztosítékot átadni a Megbízónak. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó elállhat a szerződéstől.

9.2.) A Megbízottat jelen szerződésben a Megbízó által meghatározott, a Megbízó számára hátrányos jogkövetkezménnyel vagy elmarasztalással járó határidők, továbbá a jelentési és jóváhagyási kötelezettség késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 0,5 %-a naponta. A fizetendő késedelmi kötbér maximális összege a nettó megbízási díj 15 % - a. Ennek elérésekor ajánlatkérő jogosulttá válik a szerződés felbontására a Megbízott súlyos szerződésszegésére tekintettel.

9.3.) A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Ennek körében Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízót Megbízott felróható szerződésszegő magatartása következtében a támogatás, illetőleg a támogatás egy részének visszafizetésére kötelezik, Megbízott az ebből eredő kárt köteles Megbízó részére megfizetni.

9.4.) Előleg igénybevétele esetén a Megbízott köteles a 4.12.1. pont szerinti előlegvisszafizetési biztosítékot szolgáltatni.

10.) Titoktartás

10.1.) A Felek kötelesek a jelen szerződés alapján végzett tevékenységük során, azzal összefüggésben tudomására jutott minden adatot, információt, eljárást üzleti titokként kezelni. Az ilyen adatot, információt kizárólag a titokgazda által megjelölt körben és ideig, a jelen szerződés teljesítése érdekében jogosult felhasználni, és harmadik személy számára a titokgazda előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem teheti hozzáférhetővé. A Felek kölcsönös titoktartási kötelezettséggel tartoznak az egymás szervezetéről, működéséről, termékeiről és adataikról tudomásukra jutott minden, az üzleti titok körébe tartozó információ tekintetében.

10.2.) A Felek rögzítik, hogy kétség esetén egymástól bármikor jogosultak tájékoztatást kérni arról, hogy valamely információt a másik fél az üzleti titkainak körébe tartóznak tekint-e vagy sem. A jogosult fél erre adott válaszát a másik fél kötelezően elfogadja. Ilyen előzetes megkeresés hiányában – utóbb felmerült vita esetén – az információt üzleti titoknak kell tekinteni. Megbízott alvállalkozói titokvédelmi kötelezettségeiért úgy felel, mint a saját kötelezettségeiért.

11.) Vegyes rendelkezések

11.1.) Mindkét fél jogosult – a felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.

11.2.) Jelen szerződés módosítása a Kbt. 132.§-ának rendelkezéseire is figyelemmel, csak a támogatást nyújtó jóváhagyását követően lehetséges a szerződő felek e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával.

11.3.) Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

11.4.) Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.

11.5.) Jelen Szerződés akkor is érvényes, ha valamelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő,

érvényes rendelkezéssel 15 napon belül pótolják és azt a szerződés írásbeli módosításával rögzítik.

11.6.) Felek a jelen Szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek.

11.7.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.

11.8.) Mindkét Fél kijelenti, hogy:

- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a jelen szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

11.9. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja szerint a Megbízó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja szerint a Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

11.10. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdése)

11.10. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdése)

Felek a jelen szerződést (mely számozott oldalból és a megjelölt mellékletekből áll) akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés eredeti példányban készül, melyből példány Megbízott, példány Megbízót illet.

Mellékletek: Műszaki-Szakmai leírás (1. számú melléklet)

Nyertes ajánlattevő szakmai ajánlata (2. számú melléklet)

Teljesítési biztosíték (3. számú melléklet)

Nagyszénás, 2015.....

Megbízó

Megbízott

.....

.....